

## 1-2 電子商取引システム(SANKEN Cloud EC)の役割と業務区分について 及び管理者選任記入例

SANKEN Cloud EC(以下SKK CEC)では、管理者・担当者の登録が必要です(表1)。

管理者の方1名と・連絡担当者の方をExcelファイルに記載し、そのまま返送して下さい。

ユーザー登録用URLと仮パスワードを送ります。

2人目以降の管理者の方、請求担当者・契約担当者は、ユーザー登録の際に管理者(一人目)の方が登録することになります。

### 契約権限のある方

(1) 代表権又はそれに相当する権限を持つ方(社長、個人事業主等)

(2) (1)の方から契約権限を委任された方(支店長、受注を担当する部署の部署長等)

表1 役割と業務

業務	請求業務	電子契約業務	ユーザー管理	記入用紙(Excel)への作業
役割	施工済み・売買済みの取引に対する 当社への請求業務	契約権限のある方が 弊社と工事・売買に関する 電子契約(受注)をする	SKK CECを利用する 貴社のユーザーを 登録・変更・削除	
担当者	請求担当者 担当支店に✓した 弊社の支店に対し て請求業務が可能	契約担当者 電子契約担当支店に ✓した弊社の支店と 電子契約が可能 (注文時のメール送付先)	○ 管理者 システム変更等について 連絡する場合あり  X 管理者以外の 担当者は不可	記入用紙(Excelファイル) に記入して下さい  記入不要:後日ユーザー登録 時に貴社の管理者が登録
SANKEN CEC の操作を 担当する方				
連絡担当者	弊社からの連絡(注文以外のシステム変更等)の窓口をお願いします。 担当者・管理者と兼任でも、請求や契約業務をしない方でも結構です。			記入用紙(Excelファイル) に記入して下さい

ユーザー登録の際、  
貴社のユーザー1名  
毎に、弊社のどの  
支店の請求(A:左枠)  
や契約(B:右枠)を  
担当するについて  
右のようにチェック  
(✓)で指定します。

請求を担当する当社の事業所(A)又は

契約を担当する取引先コード(当社事業所と貴社事業所のセット(B))にチェック

A:担当支店(電子請求) B:担当事業所(電子契約)

☐ 一括チェック

☐ 本社

☐ 東京支店

☐ 東関東支店

当社登録事業所:貴社事業所(取引先コード)

☐ 東京支店:本店(10xx0001)

☐ 東京支店:多摩営業所(10xx002)

☐ 九州支店:福岡支店(10xx0003)

弊社1支店につき、  
貴社の複数の方を登録可能

弊社1取引先コードにつき  
貴社の1名の方のみ登録可能(\*)

なお、チェックをつけた支店と「工事」契約  
を結ぶ場合は、当社の災害防止協議会へ  
の加入と会費納入が必要(※)になります。  
※機材売買のみの取引の場合は不要

受注確定後に変更することも可能です。  
今後1年程度の間取引予定のある  
支店にのみ、チェックすることをお勧めしま  
す。

\* 同一取引先コードに2名登録した場合、先の登録が無効になり後の登録のみ有効

### 間違いやすい点、質問の多い点

- ・**管理者** :SANKEN CloudEC内で貴社のユーザー管理をする方。特別な権限等は不要です。
  - ・請求業務担当部署の部署長を想定していますが、登録人数が多い、部署長が多忙などの場合は、貴社の責任と監督のもと、入力のできる部員の方などを管理者に選任することは可能です。
  - ※ 基本は1名ですが、担当者が多数の場合、複数の管理者を設置することもできます。
- ・**契約担当者**:契約(受注判断)の責任者です。**必ず契約権限のある方(又は委任された方)**をご選任ください。
  - ・弊社と紙の注文書・請書で契約する際、記名押印する立場の方とお考えください。
  - ・弊社が注文書を発行した時点で連絡のメールが届きます。**契約権限のある方に注文書毎にメールが届くのが適切ではない場合は、実際の事務処理を担当する方に契約権限を委任して下さい。**

## ユーザー登録

### 役割の事例(企業規模別)

#### 役割の事例(企業規模別)

ユーザー登録の際、右の画面が表示されます。  
その際どこにチェックすれば良いかについて  
ご説明いたします。

請求を担当する当社の事業所(A)又は  
契約を担当する取引先コード(当社事業所と貴社事業所のセット(B))にチェック

A:担当支店(電子請求) B:担当事業所(電子契約)

<input type="checkbox"/> 一括チェック <input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 東京支店 <input type="checkbox"/> 東関東支店	当社登録事業所:貴社事業所(取引先コード) <input type="checkbox"/> 東京支店:本店(10xx0001) <input type="checkbox"/> 東京支店:多摩営業所(10xx002) <input type="checkbox"/> 九州支店:福岡支店(10xx0003)
---	---

登録しようとしている **貴社**のSANKEN CloudECユーザー

左記のユーザー登録時に上図でチェックをつける場所

ユーザー氏名 ユーザーの所属事業所 役割 契約権限

A:担当支店(電子請求)

B:担当事業所(電子契約)

弊社事業所

弊社事業所: **貴社事業所**(取引先コード)

#### 例1 個人事業主 A氏(都内のみ営業)の場合

荒川太郎 (事務所) 管理者 あり  
1企業(事業者)につき、管理者、

東京支店 東京支店: 荒川太郎(10XX0001)  
A:請求担当者、B:契約担当者 とも最低1名を選任して下さい



1企業(事業者)につき、管理者、

#### 例2 1事業所(本社)のみのB社(東京・神奈川で営業)の場合

川崎幸子 B社本社 管理者 あり  
三浦次郎 B社本社 担当者 なし

東京支店 東京支店: 本社(10XX0002)  
横浜支店 横浜支店: 本社(14XX0003)

東京支店 A:請求は権限不要  
横浜支店 B:契約は権限のある方のみチェックして下さい



#### 例3 複数事業所を持つC社(関東地方で営業)の場合

新宿一郎 C社本社 管理者 あり  
↑ 東京・千葉担当

渋谷次郎 C社本社 担当者 あり

大宮三子 C社関東支店 担当者 あり  
↑ 埼玉・茨城担当

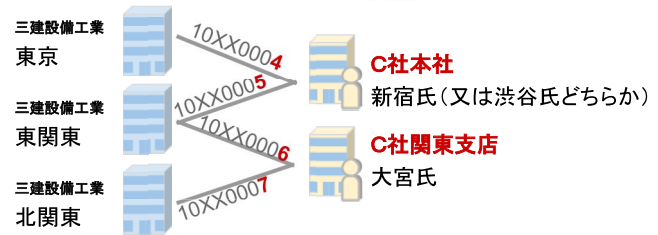
東京支店 東京支店: 本社(10XX0004)  
東関東支店 東関東支店: 本社(10XX0005)  
東京支店 東京支店: 本社(10XX0004)  
東関東支店 東関東支店: 本社(10XX0005)  
北関東支店 北関東支店: 関東支店(10XX0006)  
東関東支店 東関東支店: 関東支店(10XX0007)

弊社X支店と貴社Y事業所の取引(灰色の線)に  
1つの取引先コードがあり、同一コードに  
設定できる契約担当者は1名のみです

同一コードなので設定できるのは新宿氏or渋谷氏のどちらか1名

東京支店: 本社(10XX0004)  
東関東支店: 本社(10XX0005)  
北関東支店: 関東支店(10XX0006)  
東関東支店: 関東支店(10XX0007)

1名  
1名  
1名  
1名



## 役割の事例(企業規模別)つづき

ユーザー登録の際、右の画面が表示されます。  
その際どこにチェックすれば良いかご説明します。

請求を担当する当社の事業所(A)又は  
契約を担当する取引先コード(当社事業所と貴社事業所のセット(B))にチェック

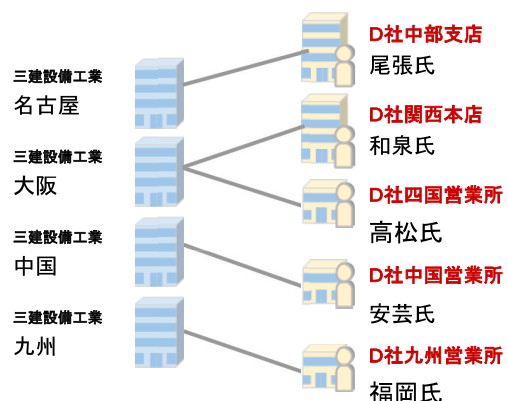
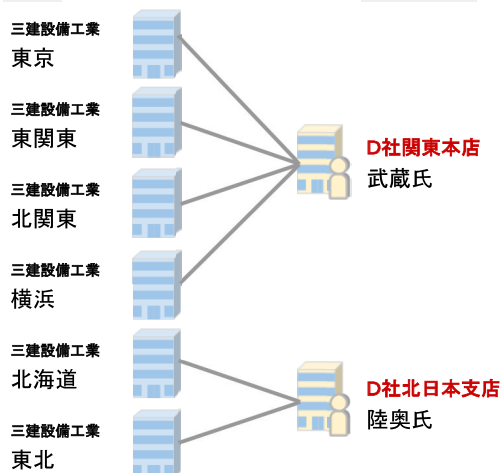
A:担当支店(電子請求) B:担当事業所(電子契約)

<input type="checkbox"/> 一括チェック <input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 東京支店 <input type="checkbox"/> 東関東支店	当社登録事業所: 貴社事業所(取引先コード) <input type="checkbox"/> 東京支店: 本店(10xx0001) <input type="checkbox"/> 東京支店: 多摩営業所(10xx002) <input type="checkbox"/> 九州支店: 福岡支店(10xx0003)
---	---

登録しようとしている **貴社**の SANKEN CloudECユーザー

左記のユーザー登録時に上図でチェックをつける場所

ユーザー氏名	ユーザーの所属事業所	役割	契約権限	A: 担当支店(電子請求)	B: 担当事業所(電子契約)
				弊社事業所	弊社事業所・ <b>貴社事業所</b> (取引先コード)
例4 全国規模のD社の場合(東日本と西日本で管理者を別に配置した場合)					
※管理者を複数選任する場合は、まず1名を選任(用紙に記入)し、他の管理者はログイン後に1人目の管理者の方が登録します。					
武蔵一郎	関東本店	管理者	あり	東京支店	東京支店: 関東本店(10XX0001)
		↑東日本の管理を担当		東関東支店	東関東支店: 関東本店(10XX0001)
				北関東支店	北関東支店: 関東本店(10XX0001)
				横浜支店	横浜支店: 関東本店(10XX0001)
江戸花子	関東本店	担当者	なし	東京・東関東・北関東支店	(契約権限なし) 部分チェックも可(横浜は担当しない)
陸奥道子	北日本支店	担当者	あり	東北支店	東北支店: 北日本支店(10XX0001)
				北海道支店	北海道支店: 北日本支店(10XX0001)
尾張佳子	中部支店	担当者	あり	名古屋支店	名古屋支店: 中部支店(10XX0001)
和泉摂子	関西本店	担当者	あり	大阪・名古屋・中国・九州支店	大阪支店: 関西本店(10XX0001)
		↓西日本の管理を担当			
難波次郎	関西本店	管理者	なし	大阪・名古屋・中国・九州支店	(契約権限なし)
		管理者は契約権限のない方も選任可能			
山城三郎	関西本店	担当者	なし	大阪・名古屋・中国・九州支店	(契約権限なし)
安芸五郎	中国営業所	担当者	あり	中国支店	中国支店: 中国営業所(10XX0001)
高松徳子	四国営業所	担当者	あり	大阪支店	大阪支店: 四国営業所(10XX0001)
福岡博子	九州営業所	担当者	あり	九州支店	九州支店: 九州営業所(10XX0001)





## ユーザー登録時の請求担当者・契約担当者について

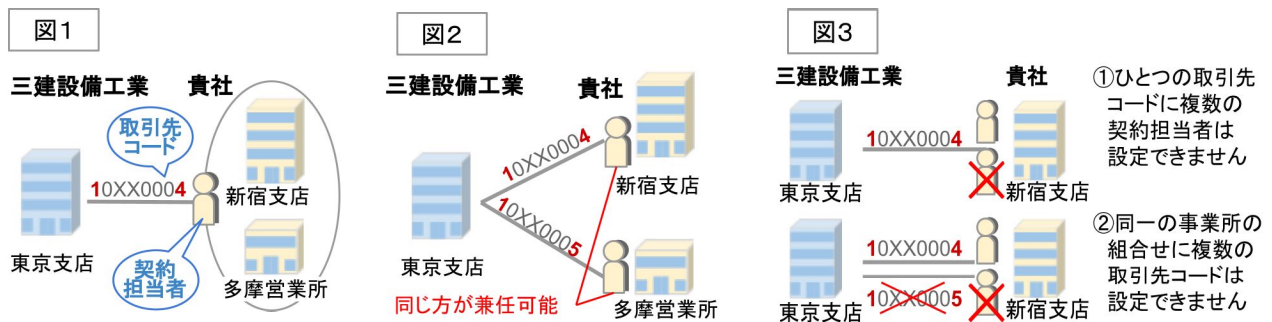
### 1. 請求担当者について

- (1) 権限: 契約権限は問いません。貴社の責任において適切な方をご選任ください。
- (2) 人数: 弊社1支店に対し複数の請求担当者を設定することも、逆に、1人を弊社複数支店の請求担当者として設定することも可能です。ただし、**貴社で最低1名は請求担当者を設定して下さい。**

### 2. 契約担当者について

- (1) 権限: **契約権限**のある方、又は契約権限のある方から **契約に関する委任を受けた方**をご選任ください。
- (2) 人数: **一つの取引先コードにつき契約担当者は1名のみ**選任が可能です(図1,図2,図3①)。  
1人の方が、弊社の複数取引先コードの担当をすることが出来ます(図2)。請求担当者と兼任できます。

※取引先コードは、弊社本社・支店と貴社の各事業所(本支社・本支店・営業所など)の組合せに1つだけ設定(図3②)。



### 3. 担当者情報画面へのユーザー(N氏とします)登録時の画面操作

担当支店が「本社」の場合は本社直轄の取引(海外事業部・技術統括本部など)を指します。

当社登録事業所の「本社」は(1)(2)の場合があります  
が取引先コードが一致するものを選んで下さい。

- (1)首都圏4支店(東京・東関東・北関東・横浜)  
(2)本社(海外事業部など)

登録中のユーザーが、請求を担当する弊社の事業所(A)又は  
契約を担当する弊社事業所と貴社事業所の組合せ(B)にチェックして下さい

#### 請求

N氏が電子請求を担当する弊社の支店にチェックをつけて下さい。

N氏が複数の弊社支店を担当することが可能です。

また、弊社1支店(例えば九州支店)をN氏と、N氏以外の方が担当することも可能です。

契約専門で、請求は担当しない方も、  
ユーザー管理専門で、  
請求は担当しない方も、  
ソフトウェアの仕様上、  
弊社の1支店どこかに  
チェックして下さい

#### A: 担当支店(請求)

- ☐ 一括チェック
- ☒ 本社
- ☐ 東京支店
- ☐ 東関東支店
- ☐ 北関東支店
- ☐ 横浜支店
- ☐ 北海道支店
- ☐ 東北支店
- ☐ 名古屋支店
- ☐ 大阪支店
- ☒ 中国支店
- ☒ 九州支店

#### B: 担当事業所(契約)

当社登録事業所: 貴社事業所(取引先コード)

- ☐ 本社: 東京本店(10xx0001)
- ☐ 本社: 多摩支店(10xx0002)
- ☐ 本社: 福岡支店(10xx0003)
- ☐ 北海道支店: 札幌支店(20xx0001)
- ☐ 北海道支店: 旭川営業所(20xx0002)
- ☐ 北海道支店: 東京本店(20xx0002)
- ☒ 九州支店: 福岡支店(70xx0001)
- ☒ 九州支店: 那覇支店(70xx0002)

#### 契約(受注)

N氏が契約(受注)を担当する取引先コードをチェックして下さい。

N氏が複数の取引先コードを担当できます。

N氏の登録時にチェックした取引先コードに他の方が  
チェックを付けた場合、  
後でチェックを付けた方が  
有効で、先に付けた方は  
解除されます。

三建設備工業九州支店と貴社福岡支店、那覇支店の取引  
(取引先コード 70xx0001、70xx0002で行う契約)の  
契約担当者としてN氏の登録時にチェックを付けた場合

弊社が発行した注文書の取引先コードが70xx0001又は70xx0002の場合、  
その契約担当者(N氏)にメールが届き、契約(受注)操作が可能です。  
**N氏以外の方は、上記コードが示す弊社支店との契約操作ができません。**



## 登録準備(電子商取引参加確認と管理者※の選任)のお願い

## 記入例

※管理者 貴社におけるSKK CECのユーザー(管理者及び担当者)を選び、その管理(登録・変更・削除)をしていただく方。  
詳細は、別ファイル「電子商取引登録準備記入例と役割・業務区分004.pdf」をご参照下さい。

## 三建設工業株式会社の電子商取引システム SANKEN CloudEC(以下SKK、CEC)に参加します

正確な登録のため、このExcelファイルに入力後、**Excelファイルのままメールに添付して返信**して下さい。  
後日当社より、下記に記載された**管理者の方に**ユーザー登録用のIDと仮パスワードを送信いたします。

## 記入日

2020/10/1

例: 2020/6/1

## 貴社情報

取引先コード

12345678

半角数字7～8桁

## 本店(主たる事業場)

こちらは登記上の所在地

登記上の所在地

東京都中央区銀座 1-2-2

全て全角、登記上の所在地

商号フリガナ

エービーシーショウコウカブシキガイシャ

全て全角

商号

A B C 商工株式会社

全て全角

法人番号

1232345890123

数字のみ、半角13桁  
個人事業の方は  
記入不要

国税庁法人番号サイト <https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

## 管理者

郵便番号

1123567

こちらは実際の所在地

数字のみ、半角7桁

連絡先所在地

東京都中央区大川端東 5-6-7

数字も含め全て全角

所属・部署

東京中央営業所 営業部

数字も含め全て全角

氏名フリガナ

シンカワ イチロウ

全て全角。姓と名の間は  
全角スペース1文字

ご担当者名

新川 一郎

メールアドレス

s-itirou@abc.com

全て半角

電話番号

0323458901

数字のみ、全て半角

FAX番号

0345673456

数字のみ、全て半角

管理者を複数選任する場合、  
2人目以降はユーザー登録の  
際に追加して下さい。